

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	鹿児島県理容美容専門学校
設置者名	鹿児島県理容生活衛生同業組合

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
衛生専門課程	理容科	夜・通信	167 単位時間	160 単位時間	
	美容科	夜・通信	167 単位時間	160 単位時間	
		夜・通信			
		夜・通信			
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	鹿児島県理容美容専門学校
設置者名	鹿児島県理容生活衛生同業組合

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	学校評価委員会
役割	学校運営に関して、外部からの意見を積極的に取り入れ、学校運営の透明性・健全化を図っている。 〈構成員の選任方法〉 校長が選任し、理事会での承認を得る。 ※教育課程 ・学生の教育(年間授業計画・授業計画書(シラバス)・成績評価等) ・学生の入学選考・進級・卒業に関する規定 ※進路相談 ・企業ガイダンス・企業情報の開示・学生相談 ※その他 ・事業年度ごとの事業計画及び収支予算、決算並びにそれに伴う事業報告 ・教職員の自己評価、その他の学校運営に関すること

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
理容美容関連企業役員常勤（非常勤役員）	2026年4月1日から 2029年3月31日	教育内容・人材育成に対する専門的知見
理容業（非常勤）代表	2026年4月1日から 2029年3月31日	実践的な職業教育への提言 学校運恵右に関する助言
税理士（非常勤）役員	2026年4月1日から 2029年3月31日	財務・経営計画等の組織運営への助言
（備考）		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	鹿児島県理容美容専門学校
設置者名	鹿児島県理容生活衛生同業組合

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
当校は、国家試験を取得させることを主な目的とし、当校の学則に従い厳格に授業内容の確立、到達目標を設定している。また、成績、評価の基準も行ってきたうえで国家資格取得者を多数輩出している。 シラバスの作成過程としては、各授業担当職員が、年間使用する教科書や資料等を参考に、授業の方法、内容、年間計画、到達目標の素案を作成し、その案を基に、学校側(主任・学校長)と組合側(学校運委員、常任理事等)で協議を行い、授業計画(シラバス)を作成している。シラバスは毎年見直しを行い、3月末までに次年度分を公表していく。	
授業計画書の公表方法	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
学修評価の成果に係る取り組みは、当校の学則に従って、シラバスに順じ、厳格かつきせいに行っている。 授業科目の成績評価は、学期末試験、実技試験、履修状況等を総合的に勘案し、厳格かつ適正に評価を行っています。 また、60点以下の科目は再試験を行い及第点が取れるまで行う。	
【成績評価基準】 「A」 100点～70点 優れた成績を表す 「B」 79点～60点 妥当と認められる成績を表す 「C」 59点～0点 合格と認められる最低限の成績に達していないことを表す	

3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。 (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 客観的な指標の算出方法は、履修科目の成績科目を点数化し、全科目の合計点の平均を算出(100点未満で点数化)し、指標の数値化を基に定めている。 また、入学の際に課題提出を促し、取り組み姿勢や意欲を特待生審査や奨学金採用の審査等の選考基準として適応している。	
客観的な指標の算出方法の公表方法	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 卒業認定に関する方針 理容師、美容師の国家試験に合格するだけの知識と技術を身に着け、社会におけるコミュニケーション能力、マナー、理美容に関する基本的な技術と知識を習得した学生は卒業を認定する。 卒業の適切な実施に係る取り組みは、当校の学則に従って、授業科目の成績評価基準(学期末試験、実技試験、履修状況等)を総合的なひょうかに基づいて、校長が課程修了の認定を行い、課程を修了したと認められる者には、卒業を認定し卒業証書を授与する。 ② すべての履修科目が修了と認定され、且つ、授業時数の9割以上の出席がある者 ② 学則第21条、第2項に抵触しない者(休学) ③ 補講については、校長が適当と認めた場合に行うものとする	
卒業の認定に関する方針の公表方法	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	鹿児島県理容美容専門学校
設置者名	鹿児島県理容生活衛生同業組合

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
収支計算書又は損益計算書	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
財産目録	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
事業報告書	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)
監事による監査報告（書）	学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名		学科名		専門士		高度専門士	
衛生		衛生課程		理容科		○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数		開設している授業の種類					
				講義	演習	実習	実験	実技	
2 年	昼	2,239 単位時間／単位		569 単位時間	単位時間	1,670 単位時間	単位時間	単位時間	
				単位時間／単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数		兼任教員数		総教員数	
60 人		55 人	人	4 人		5 人		9 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 各授業科目の担当職員が、年間使用する教科書や資料等を参考に、授業の方法、内容、年間計画、到達目標の素案を作成し、その案を基に学校側（学校長）と組合側（学校運営委員、常任理事等）で協議を行い、成績評価の方法や基準を設定して授業計画（シラバス）を作成している。
成績評価の基準・方法
（概要） 授業科目の成績評価は、学期末試験、実技試験、履修状況などを総合的に勘案して行う。60点以下の科目は、補講及び再試験を行い、及第点が取れるまで行う。
卒業・進級の認定基準

(概要) 校長が授業科目の成績評価に基づいて課程修了の認定を行う。 全ての履修課程が修了と認定され、且つ総授業時数の 9 割以上の出席のある者に対して卒業証書を授与する。
学修支援等
(概要) 個別相談・指導等の対応、保護者を含めた面談、イベントや競技大会の開催・参加実務実習

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17 人 (100%)	0 人 (0 %)	16 人 (94%)	1 人 (6%)
(主な就職、業界等) 理容店			
(就職指導内容) 国家資格を活かした就職支援(就職ガイダンス、面接の指導、履歴書やエントリーシート等の書き方指導等)			
(主な学修成果（資格・検定等）) 理容師免許の資格取得			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
25 人	3 人	12%
(中途退学の主な理由) 学修意欲の低下、職種変更による離脱		
(中退防止・中退者支援のための取組) 保護者同席のもと本人との意思確認、職種の適性判断、学生のメンタル対策等		

①学科等の情報—(2)

分野		課程名	学科名	専門士		高度専門士	
衛生		衛生課程	美容科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	2, 239 単位時間／単位	569 単位時間		1, 670 単位時間		
			単位時間／単位				

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
108 人	85 人	人	5 人	6 人	11 人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 各授業科目の担当職員が、年間使用する教科書や資料等を参考に、授業の方法、内容、年間計画、到達目標の素案を作成し、その案を基に学校側(学校長)と組合側(学校運営委員、常任理事等)で協議を行い、成績評価の方法や基準を設定して授業計画(シラバス)を作成している。
成績評価の基準・方法
（概要） 授業科目の成績評価は、学期末試験、実技試験、履修状況などを総合的に勘案して行う。60 点以下の科目は、補講及び再試験を行い、及第点が取れるまで行う。
卒業・進級の認定基準
（概要） 校長が授業科目の成績評価に基づいて課程修了の認定を行う。 全ての履修課程が修了と認定され、且つ総授業時数の 9 割以上の出席のある者に対して卒業証書を授与する。
学修支援等
（概要） 個別相談・指導等の対応、保護者を含めた面談、イベントや競技大会の開催・参加実務実習

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
38 人 (100%)	0 人 (0%)	35 人 (92%)	3 人 (8%)
（主な就職、業界等） 美容店			
（就職指導内容） 国家資格を活かした就職支援(就職ガイダンス、面接の指導、履歴書やエントリーシート等の書き方指導等)			
（主な学修成果（資格・検定等）） 美容師免許の資格取得			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率

51 人	5 人	9%
(中途退学の主な理由) 学修意欲の低下、職種変更による離脱		
(中退防止・中退者支援のための取組) 保護者同席のもと本人との意思確認、職種の適性判断、学生のメンタル対策等		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
理容科 1 年	100,000 円	800,000 円	315,000 円	
美容科 1 年	100,000 円	800,000 円	200,000 円	
理容科 2 年	100,000 円	800,000 円	200,000 円	
美容科 2 年	100,000 円	800,000 円	200,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
○学校評価委員の構成 理容美容関係企業、理容美容業界団体、卒業生、保護者、近隣等から委託を行い、定数 11 名の選出を行っている。 ○主な評価項目 「専修学校における学校評価ガイドライン」の評価項目を基本として行う		
ガイドライン評価項目	学校が設定する評価項目	
① 教育理念・目標	学校教育の理念・目的は職員全員の共通認識になっているか	他 4
② 学校運営	学校運営方針は事業計画に沿って適切に策定されているか	他 7
③ 教育活動	教育課程の編成実施は教育目標に沿って策定されているか	他 1 3
④ 学修成果	学生の就職率向上に図られているか	他 4
⑤ 学生支援	学生の就職支援体制は整備されているか	他 9
⑥ 教育環境	防災に対する体制は整備されているか	他 2
⑦ 学生の受入れ募集	学生募集活動は適正に行われているか	他 3
⑧ 財務	財務の情報公開体制は整備されているか	他 3
⑨ 法令等の遵守	自己評価の実施と問題点の改善に努めているか	他 2
⑩ 社会貢献・地域貢献	生徒のボランティア活動を推励、支援しているか	他 2
⑪ 国際交流	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	他 3

○評価結果の活用方法

年 2 回の学校評価委員会を実施し、評価委員会において評価項目の達成度についての点検を行い、その点検を基に各事項についての分析・考察を行う。今後の課題と改善策を示した報告書を奨学金支援やオープンキャンパス等の運営改善に役立てるように取り組んでいる。

学校関係者評価の委員

所属	任期	種別
理容組合役員兼理容業代表	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	業界団体
理容業代表/前校長	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	業界
美容業役員/市議会議員	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	業界
理容組合理事兼理容業代表	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 1 日	業界/卒業生代表
理容業代表	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	業界/保護者代表
前高等学校校長	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	学校関係者
地域関係者/前県議会議員	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	企業
理容美容資材卸業代表取締役	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 1 日	企業
税理士	2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日	税理士事務所

学校関係者評価結果の公表方法

学校ホームページ (http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data)

第三者による学校評価（任意記載事項）

c) 当該学校に係る情報

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）

http://ka-ribi.jp/index.php?c=aply&m=index#scol_data